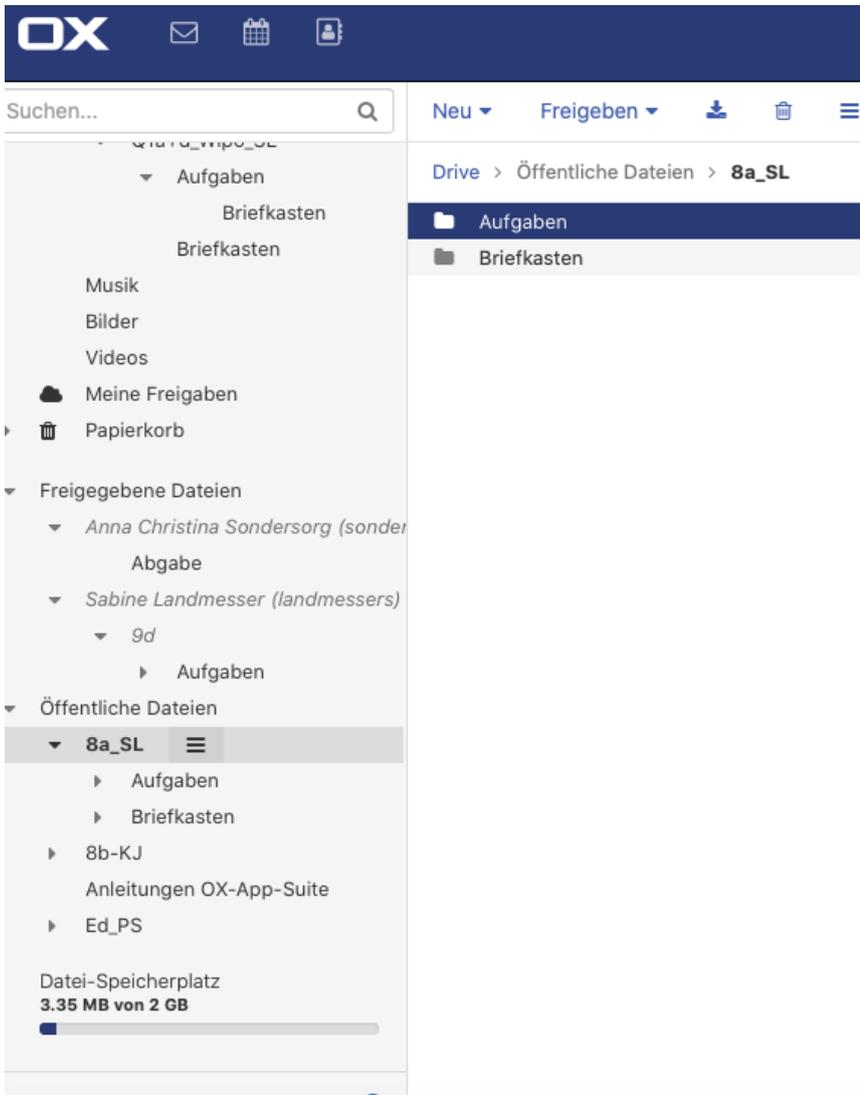
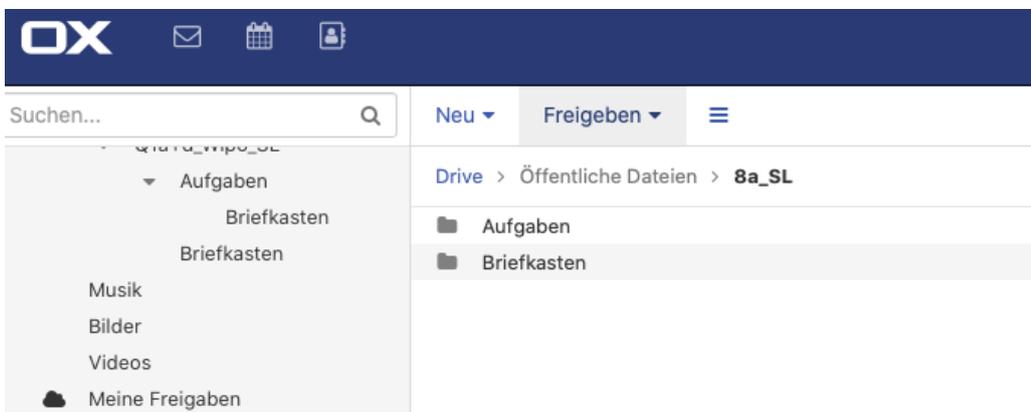


## Gruppenweise Freigabe von Ordnern/Dateien z.B. für ganze Klassen



1. Auf DRIVE einen der eigenen Ordner anlegen bzw. bestehenden öffnen

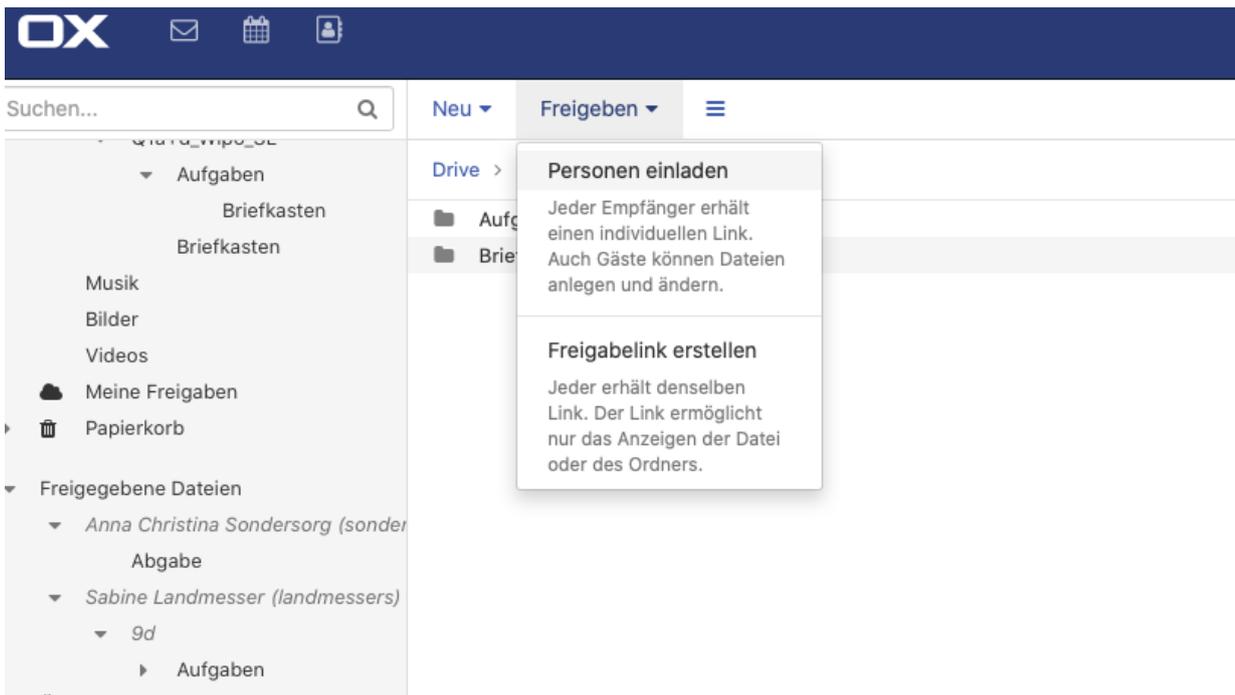
(egal, ob unter Meine Dokumente oder Öffentliche Dateien).



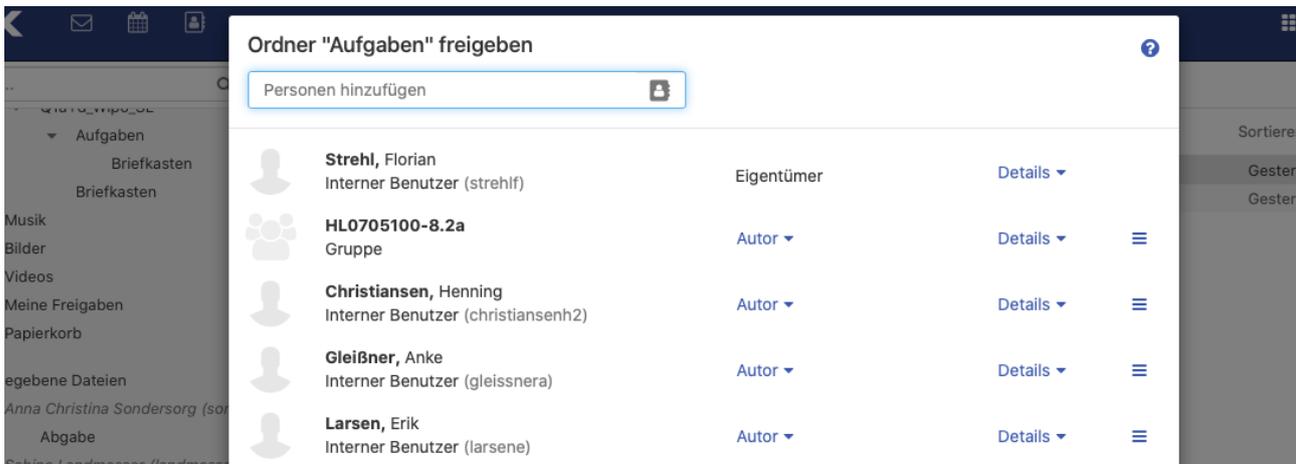
2. Auf FREIGEBEN klicken

(Alternativ: Klick linke Maustaste: *Berechtigungen/Personen einladen*)

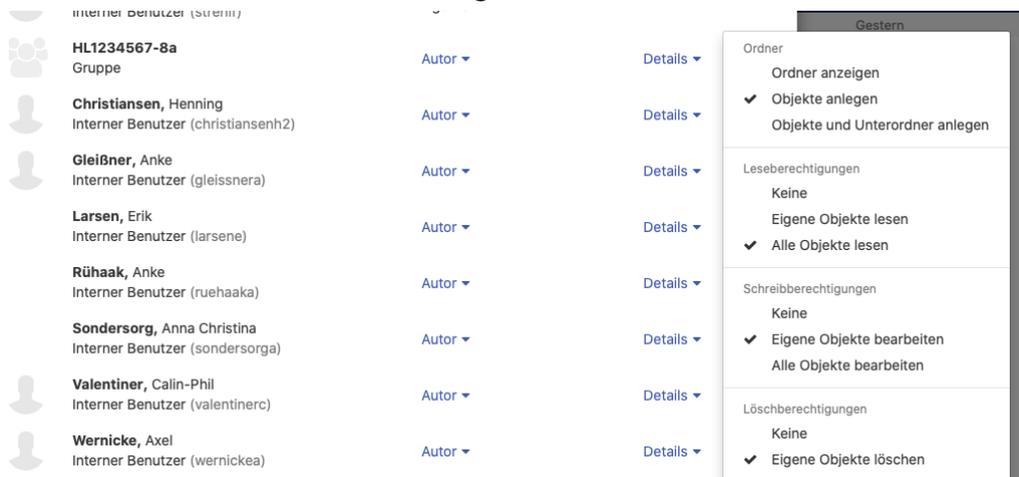
3. Auf PERSONEN EINLADEN klicken.



4. Entweder Personen einzeln hinzufügen oder **Gruppen** (Klassen). Diese findet man



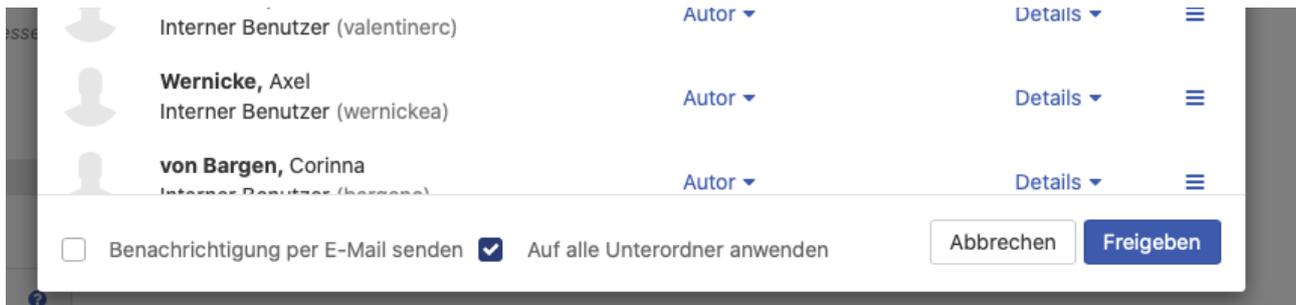
unter **HL0705100-...** Bsp.: Die 8a ist HL0705100-**8.2.a**. Schneller findet man die Klasse, wenn man direkt **8.2** eingibt, dann erscheinen direkt alle 8. Klassen mit HL...



5. Rechts unter DETAILS kann Freigaben GRUPPENWEISE anpassen, z.B. so, dass SuS nur ihre Datei hochladen und sehen können.

## 5. Einstellungen FREIGEBEN.

- *Achtung! Wenn man **nicht** will, dass alle bei jeder Anpassung benachrichtigt werden, entfernt man den HAKEN bei „Benachrichtigung per E-Mail senden“.*
- *Je nachdem, was die Funktion des Ordners oder der Datei ist, kann man die Einstellungen für die Unterordner übernehmen oder nur für diesen einen (Haken (nicht setzen)).*



The screenshot shows a settings dialog box with a list of users and their permissions. The list includes:

Benutzer	Benutzername	Autorenrolle	Details
Interner Benutzer	(valentinerc)	Autor	Details
<b>Wernicke, Axel</b>	Interner Benutzer (wernicke)	Autor	Details
<b>von Bargaen, Corinna</b>	Interner Benutzer (bargaen)	Autor	Details

At the bottom of the dialog, there are two checkboxes and two buttons:

- Benachrichtigung per E-Mail senden
- Auf alle Unterordner anwenden
- Abbrechen
- Freigeben