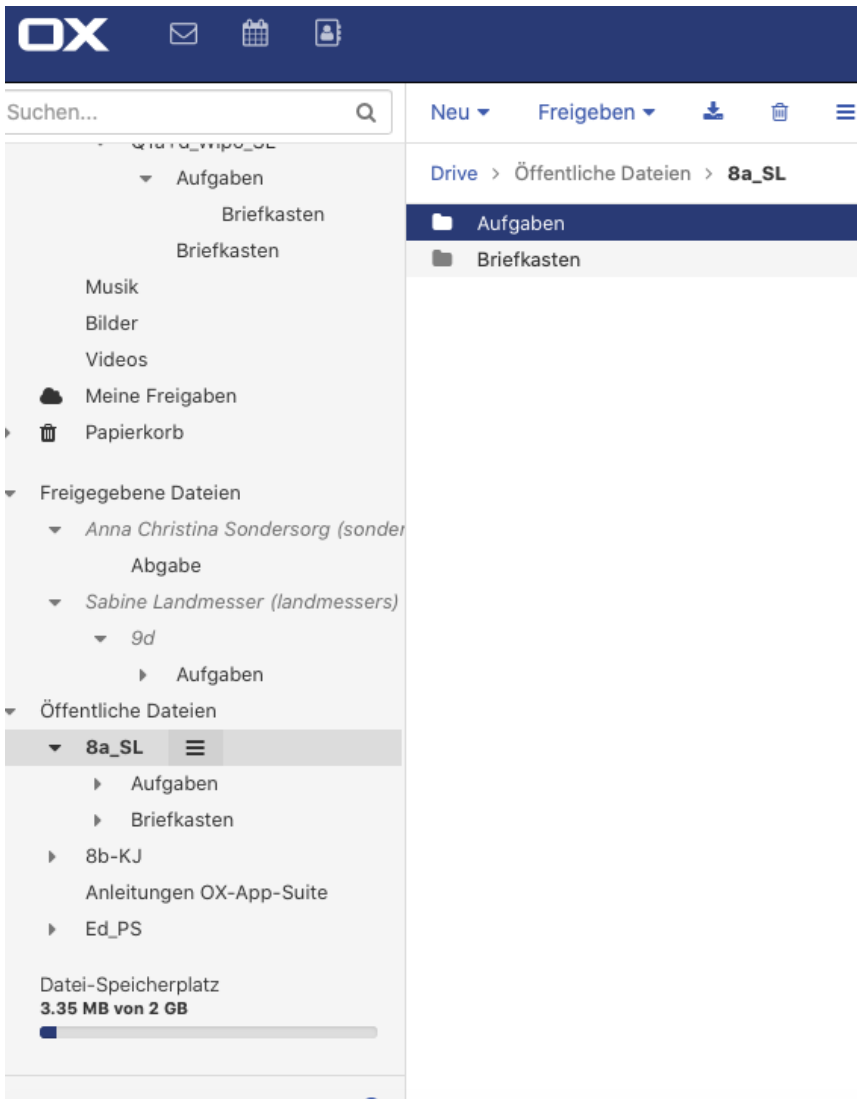
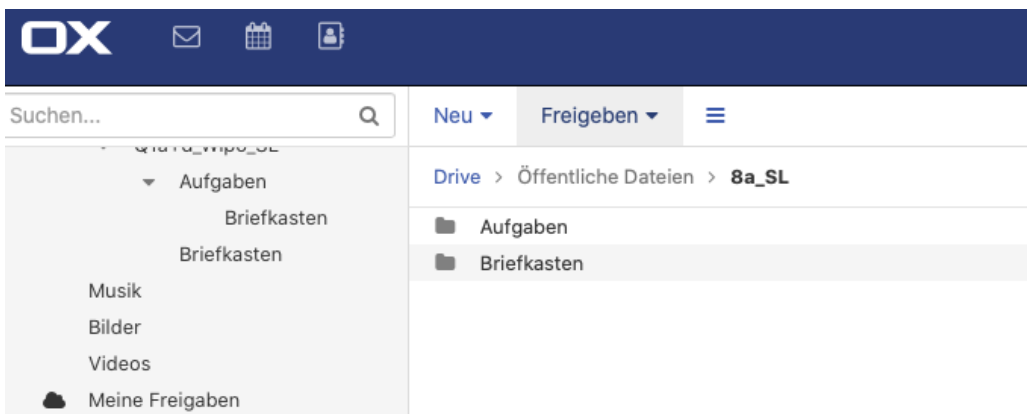


Gruppenweise Freigabe von Ordnern/Dateien z.B. für ganze Klassen



1. Auf DRIVE einen der eigenen Ordner anlegen bzw. bestehenden öffnen

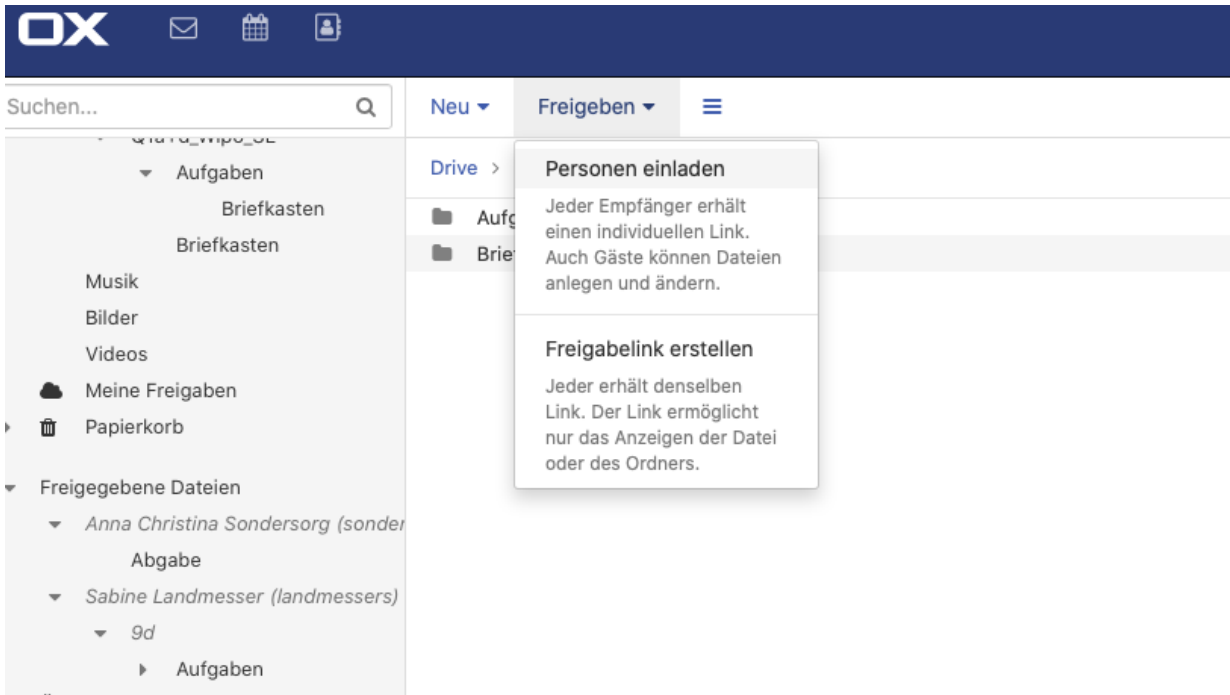
(egal, ob unter Meine Dokumente oder Öffentliche Dateien).



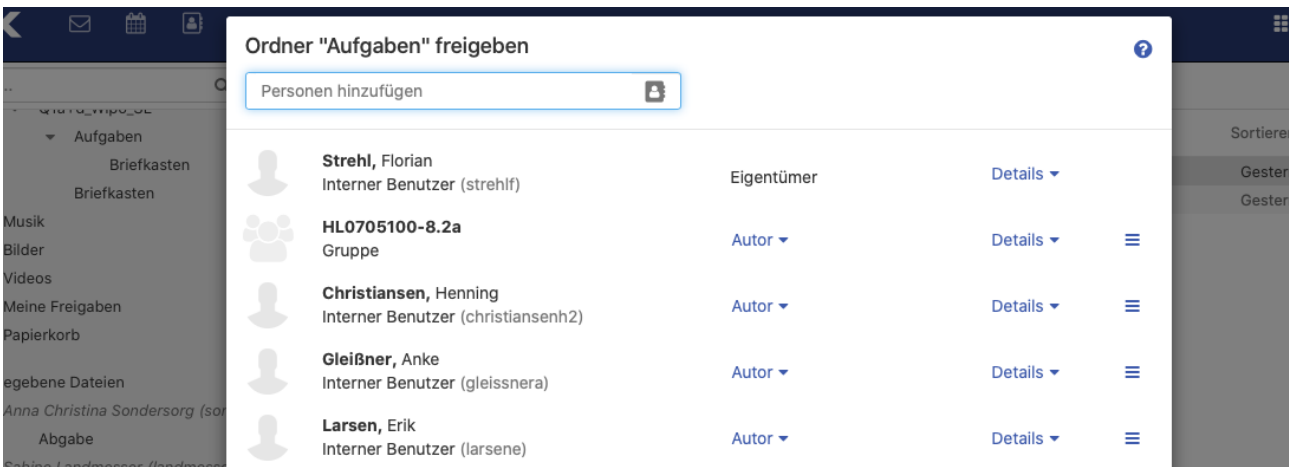
2. Auf FREIGEBEN klicken

(Alternativ: Klick linke Maustaste: *Berechtigungen/Personen einladen*)

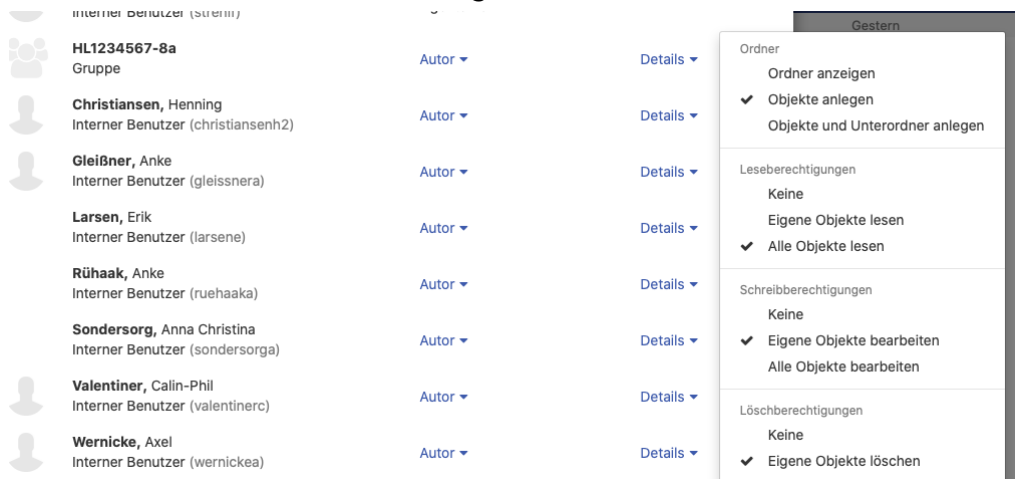
3. Auf PERSONEN EINLADEN klicken.



4. Entweder Personen einzeln hinzufügen oder **Gruppen** (Klassen). Diese findet man



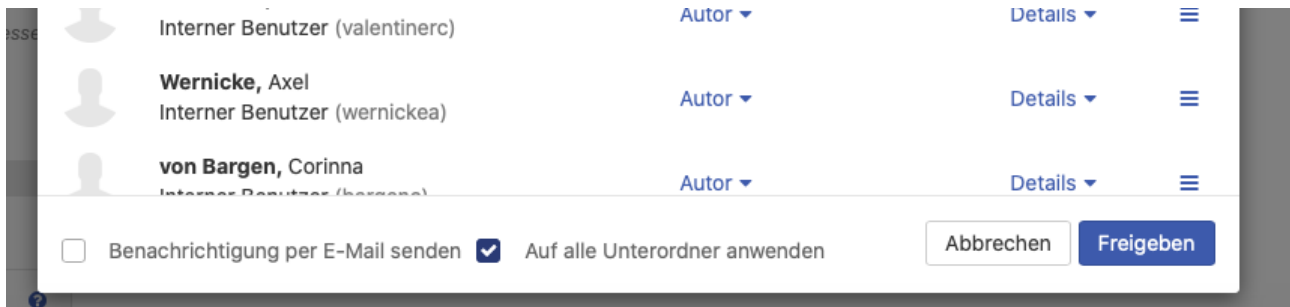
unter **HL0705100-...** Bsp.: Die 8a ist HL0705100-**8.2.a**. Schneller findet man die Klasse, wenn man direkt **8.2** eingibt, dann erscheinen direkt alle 8. Klassen mit HL...



5. Rechts unter DETAILS kann Freigaben GRUPPENWEISE anpassen, z.B. so, dass SuS nur ihre Datei hochladen und sehen können.

5. Einstellungen FREIGEBEN.

- *Achtung! Wenn man **nicht** will, dass alle bei jeder Anpassung benachrichtigt werden, entfernt man den HAKEN bei „Benachrichtigung per E-Mail senden“.*
- *Je nachdem, was die Funktion des Ordners oder der Datei ist, kann man die Einstellungen für die Unterordner übernehmen oder nur für diesen einen (Haken (nicht setzen)).*



The screenshot shows a settings dialog box with a list of users and their permissions. The list includes:

Benutzer	Benutzername	Autorenrolle	Details
Interner Benutzer	(valentinerc)	Autor	Details
Wernicke, Axel	Interner Benutzer (wernicke)	Autor	Details
von Bargaen, Corinna	Interner Benutzer (bargaen)	Autor	Details

At the bottom of the dialog, there are two checkboxes:

- Benachrichtigung per E-Mail senden
- Auf alle Unterordner anwenden

There are two buttons at the bottom right: "Abbrechen" and "Freigeben".